

Płock, dnia 17.05.2022 r.

W związku z wydłużeniem okresu realizacji projektu pn. **"Zwiększenie potencjału zespołów ratownictwa medycznego oraz zespołów transportu medycznego i sanitarnego w przeciwdziałaniu COVID -19"** - od 01.02.2022 roku Zasady Udziału SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku w projekcie otrzymują brzmienie:

**„Szczegółowe zasady udziału SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku w projekcie
pn. "Zwiększenie potencjału zespołów ratownictwa medycznego oraz zespołów
transportu medycznego i sanitarnego w przeciwdziałaniu COVID -19
– w okresie od 1 lutego 2022 roku"**

I. Ogólne zasady udziału w projekcie

1. W ramach projektu SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku otrzyma za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego dotację na poprawę dostępności do usług opieki zdrowotnej poprzez zwiększenie możliwości wsparcia ratowniczego na terenie działania SP ZOZ Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku w związku z epidemią spowodowaną koronawirusem SARS-CoV-2 w okresie od 1.02.2022 r. do 30.06.2022 r.
2. Środki uzyskane z dotacji, o której mowa w pkt 1, mogą być przeznaczone wyłącznie na dodatki specjalne w związku ze szczególnymi warunkami pracy związanymi z narażeniem na zachorowanie na COVID-19.
3. Ze środków przyznanej dotacji nie można sfinansować kosztów i wydatków, które już zostały sfinansowane lub mogą być sfinansowane przez NFZ, lub Ministerstwo Zdrowia lub z innych środków publicznych.
4. Zasady przekazywania dotacji celowej podmiotom leczniczym będącym Podwykonawcą SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku umowy na świadczenia zdrowotne w rodzaju RTM ze środków uzyskanych przez SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku z przeznaczeniem na realizację projektu określone są w odrębnych umowach zawartych z każdym podmiotem leczniczym oddzielnie.

II. Zasady realizacji projektu w SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku

1. Wysokość dodatku specjalnego dla członków zespołów i dyspozytorów medycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku w rodzajach świadczeń: ratownictwa medycznego, transportu medycznego i transportu sanitarnego (zespół TS tzw. COVID-19, TS w POZ i TS typu „N”) w przeliczeniu na pełen etat wynosi 800,00 zł miesięcznie brutto brutto (słownie złotych osiemset 00/100). W stosunku do osób

zatrudnionych w w/w rodzajach działalności na podstawie umów cywilno-prawnych w/w dodatek specjalny ustala się wg ilości przepracowanych godzin proporcjonalnie do wymiaru pełnego etatu.

2. Wysokość dodatku specjalnego dla osób zatrudnionych w SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku na stanowiskach administracyjnych, obsługi i w SOP wynosi w przeliczeniu na pełen etat 600,00 zł miesięcznie brutto brutto (słownie złotych sześćset 00/100). W stosunku do osób pracujących na podstawie umów-zleceń w w/w zakresach dodatek specjalny ustala się wg ilości przepracowanych godzin proporcjonalnie do wymiaru pełnego etatu.

3. Dodatek specjalny nie może być wypłacany pracownikom za czas ich nieobecności w pracy z powodu zwolnień lekarskich, zasiłków opiekuńczych, urlopów bezpłatnych.

4. Dodatek specjalny, o którym mowa w pkt 1 i 2 będzie wypłacany za okres 1 lutego do 30 czerwca 2022 roku, z możliwością przedłużenia w/w okresu w przypadku uzyskania środków finansowych na ten cel.

5. Zasady wypłaty dodatku specjalnego dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, określone zostaną w odrębnie zawartych umowach.

6. Warunkiem dokonania wypłaty dodatku specjalnego dla osób, o których mowa w pkt 5 będzie:

a) skuteczne dostarczenie do siedziby SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku/Działu Kadr 3 egzemplarzy podpisanej umowy i wymaganych programem dokumentów do czasu złożenia pierwszej faktury/rachunku,

b) złożenie jednej, prawidłowej faktury (rachunku) za m-ce luty, marzec i kwiecień 2022 r. do dnia 1 czerwca 2022 roku, za kolejne m-ce w terminie do 1 dnia miesiąca następnego.

7. Pracownicy odpowiedzialni za sprawdzenie pod względem merytorycznym rachunków i faktur zobowiązani są do przekazania w/w dokumentów do Działu Finansowo-Księgowego w nieprzekraczalnym terminie do 3 dnia następnego m-ca.

8. Zleceniobiorcy, których dotyczy dodatek specjalny, zobowiązani są do składania przedmiotowych rachunków na określonym przez SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku druku, którego wzór zostanie załączony do umowy.

III. Zasady ogólne w zakresie dokumentacji wymaganej projektem

1. Każdy uczestnik projektu, niezależnie od formy zatrudnienia, zobowiązany jest do wypełnienia i terminowego zwrotu dokumentów związanych z realizacją projektu, tj. w szczególności:

a) Oświadczenie uczestnika Projektu (na druku wg wzoru – załącznik nr 6),

b) Informacja o uczestniku Projektu (na druku wg wzoru – załącznik nr 5).

2. Zgodnie z zasadami projektu podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania dodatku specjalnego, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przyznania i wypłaty w/w dodatku.

IV. Podział zadań i odpowiedzialności za realizację projektu

1. Za zgodność działań SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku z założeniami projektu i wytycznymi Lidera Projektu (Województwa Mazowieckiego) odpowiada Dyrektor SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku – Przewodnicząca Zespołu Zadaniowego.

2. Za terminową realizację poszczególnych zadań na wszystkich etapach realizacji projektu odpowiadają Pracownicy – Członkowie Zespołu Zadaniowego, zgodnie z kompetencjami i ustalonym przez Dyrektora SP ZOZ WSPRiTŚ w Płocku podziałem.

DYREKTOR
SP ZOZ
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku

mgr Lucyna Kęsicka

.....
podpis i pieczęć Dyrektora